

2010/11



[TAL COM SOM]

Reglament intern de funcionament de l'AMPA de l'Escola Lavínia

Darrera actualització: 13/01/2011

1. Per què m'interessa aquest document?	4
2. Els rebuts	5
Què inclou la quota general?.....	5
Quan es cobren els rebuts?	5
Hi ha algun tipus de descompte?	5
Com es cobren les activitats a les que s'assisteix esporàdicament?.....	5
Si estan malalts o falten a l'escola, em torneu diners?	6
Com s'actua en cas de devolució de rebuts o de rebuts pendents de pagament?	6
3. Les activitats extraescolars en general	7
En el cas d'activitats que comencen a l'octubre, podem cobrir el setembre?.....	7
Un cop ha començat el curs, ens podem donar d'alta o de baixa d'una activitat?	7
Si a mig curs ens volem donar d'alta o de baixa d'una activitat, com ho hem de fer?	7
Si no pot assistir a una activitat, hem d'avisar?	7
Què passa si el monitor de l'activitat no pot assistir?	7
Pot tornar a entrar a l'escola un cop ha sortit?	7
Puc donar una autorització perquè surti sol/a?	8
Què passa si ens endarrerim en la recollida?	8
Puc recollir-lo/a a mitja activitat?	8
En les activitats de tarda, poden portar berenar?	8
Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari a fer sobre una activitat?	8
Quan marxem de colònies, què passa amb les extraescolars?.....	8
4. Mainadera (matí i tarda)	9
Com funciona l'activitat?	9
Què he de fer si vull utilitzar l'activitat esporàdicament?	9
Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?	9
5. Mitja Pensió	10
Com funciona l'activitat?	10
Em torneu els diners si el meu fill/a no ha pogut venir a l'escola?	10
Pot portar el menjar de casa i quedar-se al migdia?	10
Puc demanar un menú especial?	10
Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?	10
6. Tallers / Ludoteca / Aula d'estudi	11
Com funciona l'activitat?	11
Què he de fer si vull utilitzar l'activitat esporàdicament?	11
Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?	11
7. Piscina	12
Com funciona l'activitat?	12
Quin material és necessari?	12
Si vull recollir-los a la piscina, on he d'anar i a quina hora?	12
Faig tard per recollir-los a la piscina. Què faig?.....	12
Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?	12
8. Iniciació a la música / Llenguatge musical / Instruments	13
Com funciona l'activitat?	13
En el cas d'instrument, si no puc venir, puc recuperar l'hora un altre dia?	13
Quan són els concerts?	13
Voldria un instrument que no forma part de la roda d'instruments	13

Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?	13
9. Teatre	14
Com funciona l'activitat?	14
Quan són les representacions?	14
Com és que aquesta activitat dura dues hores?	14
M'aniria bé que el meu fill només vingués una hora. És possible?	14
Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?	14
10. Escacs	15
Com funciona l'activitat?	15
Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?	15
11. Multiesports / Futbol Bàsquet / Bàsquet / Futbol	16
Com funciona l'activitat?	16
I si plou?	16
Es fan competicions?	16
Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?	16
12. Casals	17
Com funciona l'activitat?	17
Qui en determina el preu?	17
Puc sol·licitar ajuts o beques?	17
Ha acabat el termini d'inscripcions. M'hi puc apuntar encara?	17
Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?	17
13. Activitats per a la comunitat educativa	18
Hi ha activitats regulars per adults?	18
I més puntuals?	18
14. Comunicació	19
Tinc un comentari, una queixa, un petit suggeriment... ..	19
Vull fer una petició a la Junta. Com ho faig?.....	19
He fet una petició, consulta... i no he rebut resposta	19
Com es comunica la Junta amb nosaltres? I amb la comunitat educativa en general?.....	19
15. Associació de Mares i Pares	20
Què fa l'AMPA de l'escola?	20
Com s'organitza?	20
Com treballa la Junta?	20
Qui pot formar part de la Junta?.....	20
Quines comissions hi ha? Què fan?	20
Sempre són les mateixes comissions?	22
M'agradaria col·laborar però no sé com... ..	22
ANNEX 1. Horaris i preus	23
ANNEX 2. Membres de Junta	24
Per càrrec	24
Per curs.....	24
Per comissió.....	24

1. Per què m'interessa aquest document?

Com a mare o pare, porto el meu fill a l'Escola Lavínia perquè m'agrada el seu projecte educatiu, perquè crec que la meua filla o el meu fill hi estaran bé i aprendran a créixer com a persones.

En aquesta funció, **a l'Escola, els pares i mares s'agrupen i col·laboren per fer l'estada i el pas per l'escola més productiu**, a més d'ajudar a conciliar la feina amb l'escola i a oferir serveis que l'escola pública no ens ofereix.

Organitzar aquestes activitats no és feina fàcil i **cal la col·laboració de tothom** per mantenir un ordre. Per això, l'AMPA disposa d'una junta formada per alguns pares i mares de l'escola que dediquen part del seu temps lliure a gestionar les activitats.

Aquest document no pretén explicar què és una ampa ni com s'organitza (això ho podeu trobar als estatuts de l'AMPA que podeu consultar al web o demanar a Secretaria) sinó les **qüestions pràctiques que ens afecten a tots** per igual i que permeten que les coses funcionin tal com cal.

2. Els rebuts

Què inclou la quota general?

La **quota general** es paga **mensualment** en **10 quotes** (de setembre a juny) i inclou:

- **Material Escolar**, de manera que els alumnes pràcticament no han de portar res de material per al funcionament de l'Escola.
- **Sortides i excursions**, totes les que es realitzen durant el curs, a excepció de les colònies que es paguen a part.
- **Festes**, tió, Santa Cecília, castanyada, carnestoltes, benvinguda a P3 i comiat de l'Escola als alumnes de 6è, Sant Jordi, etc.
- Contractació d'un **assessor de plàstica** per a Primària.
- Finançament de **la revista**, que surt dos cops l'any.
- **Llibres de text**, ja que l'Escola fa anys va optar per la reutilització, els que s'hagin de comprar, ja sigui per què cal canviar-los o perquè són d'exercicis. També s'hi inclouen els llibres de lectura obligatoris.
- Part del cost de **Secretaria de l'AMPA**. La resta forma part de les quotes de cada extraescolar.
- També s'inclouen **despeses diverses** com l'Escola de Pares, i altres.

Quan es cobren els rebuts?

Totes les activitats es paguen per endavant. Els rebuts s'envien al banc cap el dia 25 o 26 del mes anterior a la realització de l'activitat. **Un cop els rebuts s'han enviat, ja no es poden retrocedir i per tant no es pot realitzar cap modificació.**

Les quotes estan pensades perquè els alumnes realitzin les activitats durant tot el curs, encara que es puguin donar de baixa o d'alta entre mig. **Totes les activitats es cobren en 10 quotes mensuals i iguals.** Aquestes quotes es calculen a partir del cost anual de l'activitat i es divideix en 10 mesos (de setembre a juny) independentment dels dies lectius que tingui el mes (un curs escolar sempre té 175 dies lectius en total). **Les excepcions són la Piscina (de Parvulari i 1r) i els instruments**, que totes dues comencen el mes d'octubre i es cobren en 9 quotes (d'octubre a juny).

Pel que fa a les **colònies**, des del mes de setembre es cobra cada mes un import aproximat del que s'ha previst que pot ser el cost real. Un cop ja s'han fet les colònies i es coneix exactament el cost real, es cobra, o en alguns casos pot passar que es retorna, la diferència entre el preu de les colònies i el total que s'ha cobrat.

Hi ha algun tipus de descompte?

Hi ha descompte per a les **famílies nombroses i les famílies monoparentals en la quota general**. Els que gaudiu d'aquestes quotes, heu de fer arribar una fotocòpia del carnet vigent. En cas que caduqui i l'hagueu de renovar, un cop renovat, heu de fer arribar de nou la fotocòpia.

Com es cobren les activitats a les que s'assisteix esporàdicament?

Hi ha activitats on podeu deixar els vostres fills esporàdicament (Tallers Multiactivitat, Ludoteca, Aula d'Estudi, Mainadera i Menjador). El cobrament de l'import d'aquests esporàdics es realitza en un **rebut bancari a part**, que es passa al banc dins la primera quinzena del mes següent en què s'ha produït l'esporàdic. Si hi ha més conceptes extraordinaris també s'inclouen en aquests rebuts.

Si estan malalts o falten a l'escola, em torneu diners?

Quan l'alumne falta **tres o més dies consecutius**, a l'últim rebut de curs es procedeix a la devolució de l'import que s'aprova en els pressupostos com a **devolució de menjador**, que correspon a la part d'alimentació. No es retornarà en cas que falti un o dos dies solts.

Com s'actua en cas de devolució de rebuts o de rebuts pendents de pagament?

En cas que hi hagi alguna **devolució de rebuts** per part del vostre banc, se us comunicarà aquesta devolució i caldrà que passeu per Secretaria a **abonar l'import del rebut més les despeses de devolució en efectiu**.

En cas que realitzeu el **pagament en efectiu** a secretaria, l'heu d'efectuar **entre els dies 1 i 10** de cada mes. No es poden acumular rebuts pendents de pagament.

En cas que alguna família se li acumuli el **pagament pendent de tres rebuts o més**, la Comissió Econòmica es posarà en contacte amb ells per tal d'aclarir la situació, i aplicar les mesures pertinents, com pot ser la **baixa de les activitats** que estigui realitzant.

3. Les activitats extraescolars en general

En el cas d'activitats que comencen a l'octubre, podem cobrir el setembre?

El full d'inscripcions de les activitats extraescolars que s'omple al mes de juny contempla i permet indicar aquesta opció, pel cas de piscina. En cas que s'inscrigui, es cobrarà com a esporàdic. Pel que fa als instruments, com que els horaris es reparteixen durant el setembre, no es contempla aquesta possibilitat.

Els alumnes que realitzen **activitats fora de l'escola** que comencen el mes d'octubre, si han de quedar-se a tallers o mainadera, hauran de pagar l'import d'**esporàdic**, i **el primer dia de curs hauran d'avisar de quins seran els dies** que l'alumne s'haurà de quedar en el mes de setembre.

Un cop ha començat el curs, ens podem donar d'alta o de baixa d'una activitat?

El funcionament de les activitats està pensat perquè els alumnes s'inscriguin amb una durada de tot el curs. Ara bé, el compromís és mensual perquè puguin donar-se de baixa o d'alta en alguna activitat al llarg de curs si hi ha algun motiu personal de l'alumne o de la família.

En el cas de Piscina, però, el compromís és trimestral. Per tant, en cas que es doni d'alta o de baixa a mig trimestre, caldrà pagar els tres mesos sencers.

Si a mig curs ens volem donar d'alta o de baixa d'una activitat, com ho hem de fer?

Ho haureu de comunicar PER ESCRIT i SIGNAT o via correu electrònic, abans del dia 25 del mes anterior al canvi. Si la comunicació es realitza el dia 26 o posterior, no es podrà fer efectiu el canvi fins el mes següent, i no es procedirà al retorn del pagament. En els casos de Tallers, Ludoteca, Aula d'Estudi, Mainadera o Mitja Pensió, si cal fer algun canvi fora de termini es cobrarà el cost d'esporàdics. En la resta d'activitats caldrà esperar el mes corresponent. Si ho voleu lliurar per escrit en mà, disposem d'un formulari de modificació d'activitats a Secretaria de l'AMPA.

Si no pot assistir a una activitat, hem d'avisar?

Quan un alumne ha de faltar en alguna activitat extraescolar, la família **sempre ha d'avisar de la seva absència** i el motiu. Les absències o modificacions esporàdiques s'anotaran en el dietari de manera que qualsevol monitor/professor de les activitats extraescolars el pot consultar per obtenir informació dels seus alumnes.

Què passa si el monitor de l'activitat no pot assistir?

Quan un monitor o professor falta, **l'empresa responsable ha de proporcionar un substitut**, de manera que l'activitat no es deixarà de fer.

En el cas extraordinari que no arribés el substitut, **existeixen dues figures de coordinació** que vetllarien pel grup i buscarien una solució alternativa. Aquestes figures són la coordinadora de monitors, en les activitats que gestiona l'empresa de monitors, i la persona responsable de Secretaria de l'AMPA, en la resta d'activitats.

Pot tornar a entrar a l'escola un cop ha sortit?

A les 16, 17 i 18h s'obre la porta. **Fins que no s'ha obert no pot entrar ni sortir cap alumne**. Els alumnes tenen totalment prohibit obrir la porta, sempre ho ha de fer un adult. **Un cop els alumnes han marxat, NO PODRAN TORNAR A ENTRAR**, sota cap concepte. Si s'han deixat alguna cosa (jaqueta, deures, etc...) hauran d'esperar a l'endemà per a recollir-ho. Si han d'anar al lavabo, hauran de buscar alguna alternativa que no sigui l'Escola.

Puc donar una autorització perquè surti sol/a?

Els alumnes de parvulari, 1r i 2n, es recullen a les classes. Els del pis de dalt (de 3r a 6è) es recullen a l'entrada de l'Escola: **NO PODEN SORTIR DE L'ESCOLA FINS QUE ELS HAGIN VINGUT A RECOLLIR.** En cas que marxin a casa sols, hauran de signar una autorització. Aquesta autorització, però, **NO serveix perquè l'alumne s'esperï a fora sol**, ni tan sols a les escales.

Què passa si ens endarrerim en la recollida?

Cal ser puntuals en la recollida dels nens.

En cas que no arribeu a temps, als cinc minuts d'obrir-se la porta l'alumne passarà a alguna de les activitats que admeten esporàdics, segons l'hora. Un cop es passi llista, s'entendrà que l'alumne ha fet ús del servei i, per tant, es cobrarà en el següent rebut com a esporàdic. **A partir de les 18.00h, l'AMPA no ofereix cap servei.** Per tant, si a les 18.05h encara resten alumnes a l'escola, es farà un intent per localitzar els familiars. En cas de no obtenir resposta, **es trucarà a la Guàrdia Urbana perquè es faci càrrec dels nens.**

En cas que pugueu preveure l'ús d'una activitat esporàdica o veieu que feu tard, **truqueu a l'Escola per avisar.** D'aquesta manera, tant els responsables de l'activitat com el vostre fill o filla estaran més tranquils.

Puc recollir-lo/a a mitja activitat?

No es podran recollir alumnes a mitja activitat, ni tan sols minuts abans, a no ser que hi hagi **un motiu que ho justifiqui** (visita al metge...) i en aquest cas la família haurà d'haver avisat. Tot i així, es recomana que l'alumne, sempre que es pugui, realitzi l'activitat sencera.

En cap cas es considerarà motiu de justificació l'existència d'una activitat posterior externa a l'Escola.

En les activitats de tarda, poden portar berenar?

En totes les activitats es permet berenar. En general, es berena a les 16h en els 10-15 minuts que el Consell Escolar va marcar de transició entre l'activitat escolar i les extraescolars. En les activitats esportives, però, berenaran en els últims cinc minuts de l'activitat. En el cas de piscina, ho faran al sortir de les instal·lacions esportives corresponents.

Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari a fer sobre una activitat?

Dirigiu-vos sempre **algun membre de la Comissió responsable** o, en tot cas, **a la Mercè, secretària de l'AMPA.** Algunes activitats disposen també de coordinadors concrets (consulteu l'activitat que us interessa). Si creieu que la vostra queixa o comentari han d'arribar **formalment**, feu-nos arribar la vostra queixa **per escrit en paper o via correu electrònic.**

En cap cas tracteu aquests temes directament amb els monitors o especialistes directes de l'activitat.

Quan marxem de colònies, què passa amb les extraescolars?

Les activitats extraescolars del curs **s'anul·len durant les colònies, fins i tot el dia de tornada.** Cal pensar que arriben cansats i volen anar a casa. De totes maneres, si per qualsevol circumstància no us fos possible venir-los a recollir a l'hora d'arribada, els alumnes inscrits a alguna activitat extraescolar aquell dia es quedarien el mateix temps de l'activitat a monitors o, si escau, a mainadera sense cap cost afegit.

4. Mainadera (matí i tarda)

Com funciona l'activitat?

Comissió	Monitors
Responsables	Àbac Serveis Educatius i del Lleure
Horari	Matí: de 7.30h a 8.30h Tarda: de 17.00h a 18.00h
Dirigit a...	Tots els alumnes de l'escola

La **mainadera de matí** s'ha d'agafar per tots els dies de la setmana, independentment de si en feu us o no.

En canvi, la **mainadera de tarda** es pot agafar per un, dos, tres, quatre o cinc dies fixos a la setmana (p.ex. tots els dimecres i dijous). Si contracteu l'activitat a començament de curs, disposeu de l'opció de marcar quins dies assistirà. Si ho feu a mig curs, recordeu indicar-ho.

No podeu canviar els dies a meitat de mes. El canvi de dies es considera un canvi d'activitat. Si teniu la necessitat de fer-ho a mig mes, es considerarà esporàdic.

Què he de fer si vull utilitzar l'activitat esporàdicament?

En el cas de que hagueu d'utilitzar esporàdicament la **mainadera de matí**, **no ens cal que ens aviseu**. Els/Les monitors/res passaran llista i ho anotaran i, a final de mes, es cobrarà conjuntament.

En el cas de **mainadera de tarda**, **sí que ens caldria que ens aviséssiu**, sobretot per a la tranquil·litat del vostre fill/a.

En cas que **el cost dels dies esporàdics superi la quota mensual**, es cobrarà l'import de la quota mensual.

Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?

Dirigiu-vos sempre algun membre de la Comissió responsable o, en tot cas, a la Mercè, secretària de l'AMPA. En aquesta activitat, també podeu tractar el tema amb l'Andrea, coordinadora dels monitors. **En cap cas tracteu aquests temes directament amb els monitors o especialistes directes de l'activitat.**

5. Mitja Pensió

Com funciona l'activitat?

Comissió	Mitja pensió Monitors
Dirigit a...	Tots els alumnes de l'escola
Horari	12.30h a 14.00h
Responsables	ARAMARK (alimentació). Cap de cuina: Assun Sanchez Àbac Serveis Educatius i de Lleure (monitors)

Els dinars **es confeccionen a la mateixa escola**. La cuina és a càrrec d'una cap de cuina i tres ajudants: un a jornada completa i dos a mitja jornada. El menú de l'escola ha estat confeccionat i supervisat per experts en nutrició infantil i **garanteix cobrir les necessitats diàries** (quantitat/qualitat) dels tots els nens/nenes de les edats corresponents.

Dos monitors disposen les taules i les cadires i pugen el material i el menjar a l'aula de p5 pels alumnes de P3.

Es fan dos torns. En el primer mengen els alumnes de parvulari (P3 a l'aula de p5, i P4 i P5 baixen al menjador) que disposen de tota l'hora i mitja per dinar, i els alumnes de 1r, 2n i 3r que disposen de $\frac{3}{4}$ d'hora. En el segon torn, que comença a les 13.15h, dinen els més grans (4t, 5è i 6è), i tenen $\frac{3}{4}$ per fer-ho. La resta del temps són al pati amb els monitors.

L'activitat es pot contractar per un, dos, tres, quatre o cinc dies fixos a la setmana (p.ex. tots els dimecres i dijous) i **també es pot utilitzar esporàdicament**.

En cas d'**absències programades o baixes de més de tres dies**, es prega es comuniqui si pot ser amb antelació a Secretaria de l'AMPA.

Em torneu els diners si el meu fill/a no ha pogut venir a l'escola?

En el cas dels **alumnes inscrits per tots els dies de la setmana**, quan un alumne falta **més de tres dies consecutius**, es van acumulant i, **a final de curs**, es procedeix a la devolució de l'import corresponent a l'alimentació.

Pot portar el menjar de casa i quedar-se al migdia?

No es pot portar menjar de fora l'escola pel dinar excepte l'esmorzar i el berenar.

Puc demanar un menú especial?

Pels casos d'**indisposició puntual** existeix un menú de regim a l'alumne. S'haurà de comunicar al matí a Secretaria de l'AMPA o a la Consergeria de l'Escola.

En cas de **necessitats especials**, com per exemple intoleràncies a determinats aliments, al·lèrgies o qualsevol altre motiu, cal fer arribar a la Comissió de Mitja Pensió una **notificació del pediatre** que ho indiqui. En aquest cas, l'AMPA oferirà menús alternatius adequats a cada cas (supervisats per un metge). En cas de **modificació d'aquestes necessitats**, caldrà tornar a avisar amb notificació.

Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?

Dirigiu-vos sempre algun membre de la Comissió responsable o, en tot cas, a la Mercè, secretària de l'AMPA. En aquesta activitat, també podeu tractar el tema amb l'Andrea, coordinadora dels monitors. **En cap cas tracteu aquests temes directament amb els monitors o especialistes directes de l'activitat.**

6. Tallers / Ludoteca / Aula d'estudi

Com funciona l'activitat?

Comissió	Monitors
Dirigit a...	Tallers: P3, P4 i P5 Ludoteca: 1r, 2n i 3r Aula d'estudi: 4t, 5è i 6è
Horari	16.00h a 17.00h
Responsables	Àbac Serveis Educatius i de Lleure

Es pot agafar per un, dos, tres, quatre o cinc dies fixos a la setmana (p.ex. tots els dimecres i dijous) o esporàdicament.

Si contracteu l'activitat a començament de curs, disposeu de l'opció de marcar quins dies assistirà. Si ho feu a mig curs, recordeu indicar-ho. **No podeu canviar els dies a meitat de mes.** El canvi de dies es considera un canvi d'activitat. Si teniu la necessitat de fer-ho a mig mes, es considerarà esporàdic.

Tal i com es va establir per Consell Escolar, l'activitat comença amb 10-15 minuts d'esbarjo. Després, els continguts varien segons les edats:

- **Tallers:** adaptats a les edats de parvulari (plàstica, contes, cançons...)
- **Ludoteca:** organització de jocs col·lectius tant d'interior com d'exterior
- **Aula d'estudi:** en un ambient de silenci, està pensat perquè puguin estudiar o fer deures.

En el cas de parvulari, els monitors i monitores de tallers són els mateixos que els de menjador.

Què he de fer si vull utilitzar l'activitat esporàdicament?

L'ús esporàdic recull tant situacions en les que ens heu avisat i que, per necessitats puntuals, deixeu els nens a l'escola, com els casos en que no recolliu puntualment els vostres fills. En tots dos casos, recomanem que **no els recolliu fins a finalitzar l'activitat.** Per altra banda, encara que sigui una urgència de darrera hora, **us recomanem que ens aviseu** amb una trucada a la Secretaria de l'AMPA també per la tranquil·litat dels vostres fills.

Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?

Dirigiu-vos sempre algun membre de la Comissió responsable o, en tot cas, a la Mercè, secretària de l'AMPA. En aquesta activitat, també podeu tractar el tema amb l'Andrea, coordinadora dels monitors. **En cap cas tracteu aquests temes directament amb els monitors o especialistes directes de l'activitat.**

7. Piscina

Com funciona l'activitat?

Comissió	Piscina Monitors
Responsables	Club Metropolitan (P3 a 1r) CE Mediterrani (2n a 6è) Abac Serveis Educatius i de Lleure
Horari	(consulteu l'annex final)
Dirigit a...	Tots els alumnes de l'escola

Els monitors i monitores acompanyen els nens i nenes a la piscina a peu i supervisen l'estada als vestidors. L'estada dins l'aigua és de $\frac{3}{4}$ d'hora. Els monitors i monitores tornen a supervisar els vestidors i acompanyen els nens i les nenes fora de la piscina. Els pares i mares que ho hagin triat a començament de curs, poden recollir-los al mateix recinte. Els monitors i monitores tornen la resta de nens i nenes a l'Escola.

Si algun alumne dels **cursos superiors** ha de marxar **sol des de la piscina cap a casa** , haureu de signar una autorització específica per aquest motiu.

En el cas de **parvulari** , els monitors i monitores d'acompanyament són els mateixos que els de menjador.

Quin material és necessari?

- Banyador
- Barnús o tovallola
- Xancletes
- Gorra de piscina

A més, és convenient que portin **roba còmoda i TOT MARCAT** amb el nom. A l'hivern, aconsellem que portin alguna gorra per la sortida. Caldria que **NO portin carteres amb rodes** .

Si vull recollir-los a la piscina, on he d'anar i a quina hora?

De P3 a 1r, l'activitat és duu a terme al C.E. METROPOLITAN (C/Galileu, 186). L'horari de recollida és a les 16.55h.

De 2n a 6è, l'activitat és duu a terme al C.E. MEDITERRANI (C/Regent Mendieta, 14-20). L'horari de recollida és a les 17.30h.

Faig tard per recollir-los a la piscina. Què faig?

No es podrà recollir mai cap alumne pel carrer , mentre estan tornant. Si no arribeu a l'hora, aneu a l'Escola.

Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?

Dirigiu-vos sempre algun membre de la Comissió responsable o, en tot cas, a la Mercè, secretària de l'AMPA. En aquesta activitat, també podeu tractar el tema amb l'Andrea, coordinadora dels monitors. **En cap cas tracteu aquests temes directament amb els monitors o especialistes directes de l'activitat.**

8. Iniciació a la música / Llenguatge musical / Instruments

Com funciona l'activitat?

Comissió	Música
Responsables	Escola de Música Esclat
Horari	(consulteu l'annex final)
Dirigit a...	P5 a 6è

Iniciació a la Música (P5) / Llenguatge Musical (1r a 6è)

Tal i com es va establir per Consell Escolar, l'activitat comença amb 10-15 minuts d'esbarjo.

A 1r s'inclou el taller de **roda d'instruments** que es realitza repartit al llarg del curs per tal que els alumnes els coneguin per poder-los escollir, si volen estudiar instrument, a partir de 2n. Els instruments són piano, violí, trompeta, guitarra, flauta travessera i violoncel.

Instruments (2n a 6è)

Són classes individuals que poden ser de mitja hora o una hora.

L'oferta inicial és la que es mostra a la roda d'instruments.

Si les classe són de **mitja hora**, per comoditat de la família, es podrà combinar amb algun altre alumne de manera que tots dos es quedin a l'escola durant l'hora sencera.

En el cas d'instrument, si no puc venir, puc recuperar l'hora un altre dia?

Si la falta ve donada per l'alumne, encara que el motiu sigui justificat, **no es podrà recuperar la classe**.

En cas de falta del professor, l'Escola Esclat proporcionarà algun **substitut** per què no es perdi la classe.

Quan són els concerts?

Per Nadal i a Final de Curs, s'ofereix un concert on tots els alumnes hi participen, tant en grup com individualment. Normalment també comptem amb la participació de la Coral d'Adults. En l'organització dels concerts, hi col·labora la Comissió d'Adults i Participació.

Voldria un instrument que no forma part de la roda d'instruments

No dubteu en demanar-ho i s'estudiarà la possibilitat d'introduir-lo.

Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?

Dirigiu-vos sempre algun membre de la Comissió responsable o, en tot cas, a la Mercè, secretària de l'AMPA. En aquesta activitat, també podeu tractar el tema amb el Ioseba, coordinador dels especialistes. **En cap cas tracteu aquests temes directament amb els monitors o especialistes directes de l'activitat.**

9. Teatre

Com funciona l'activitat?

Comissió	Teatre Monitors
Responsables	Mo Llucià (especialista) Abac Serveis Educatius i de Lleure (monitors de suport)
Horari	(consulteu l'annex final)
Dirigit a...	1r a 6è

Activitat de dues hores

Per cada obra (aproximadament cada trimestre), es divideixen en dos grups.

La primera hora, un grup assaja o confecciona l'obra amb la Mo mentre l'altre fa una estona de pati per berenar i després confecciona decorats per a l'obra en preparació. La segona hora, s'intercanvien els grups.

D'una setmana a una altra, el grup que ha començat fent teatre, començarà fent decorats i a la inversa.

Activitat d'una hora (només 6è)

Tant els assaigs com els decorats els fan amb la Mo. Aquest grup també és el responsable de la representació a la festa de benvinguda de les famílies de P3

Tots

En general, els grups fan una representació cada trimestre (en cursos superiors, si les obres són molt complexes, només se'n fan dues). Les dues primeres són a l'escola i la darrera en un teatre del barri.

Quan són les representacions?

Quan la responsable de l'activitat considera que les obres estan preparades. Sempre que hi ha una representació s'avisava amb una setmana d'antelació i per escrit.

Com és que aquesta activitat dura dues hores?

L'activitat de teatre és molt sol·licitada a l'escola. Això fa que, en general, de cada classe se'n puguin fer dos grups nombrosos. Com que l'AMPA posa tota la confiança en l'especialista, si l'activitat és d'una hora, no és possible que els dos grups tinguin el mateix horari que és un dels principis de l'AMPA sobre les extraescolars: mateix curs, mateix horari. Només en el cas de sisè no es compleix aquesta norma perquè no hi ha cap altre horari possible.

M'aniria bé que el meu fill només vingués una hora. És possible?

No. Els grups **es van alternant setmanalment les hores de decorats i assajos**. Per tant, un alumne que només vingués una hora suposaria un problema sempre que l'assaig fos durant l'hora que és fora.

Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?

Dirigiu-vos sempre algun membre de la Comissió responsable o, en tot cas, a la Mercè, secretària de l'AMPA. **En cap cas tracteu aquests temes directament amb els monitors o especialistes directes de l'activitat.**

10. Escacs

Com funciona l'activitat?

Comissió	Escacs
Responsables	Escola d'escacs Miguel Illescas
Horari	(consulteu l'annex final)
Dirigit a...	4t a 6è

Hi ha la possibilitat que el professor proposi la participació en alguna competició, ja sigui a nivell individual o en equip. En aquest cas els alumnes s'hi inscriuran voluntàriament.

Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?

Dirigiu-vos sempre algun membre de la Comissió responsable o, en tot cas, a la Mercè, secretària de l'AMPA. **En cap cas tracteu aquests temes directament amb els monitors o especialistes directes de l'activitat.**

11. Multiesports / Futbol| Bàsquet / Bàsquet / Futbol

Com funciona l'activitat?

Comissió	Esports
Responsables	Joventut Les Corts (Multiesports / Futbol Bàsquet / Bàsquet) Benaiges Esports (Futbol)
Horari	(consulteu l'annex final)
Dirigit a...	Multiesports (P5 a 2n) Futbol Bàsquet (1r i 2n) Bàsquet (3r a 6è) Futbol (3r a 6è)

Multiesports

Jocs preesportius relacionats amb diversos esports diferents.

Futbol|Bàsquet (combinat)

L'objectiu és que els alumnes coneguin els dos esports, que són els que a partir de 3r podran fer de forma més específica.

Bàsquet / Futbol

Els equips es formen un cop rebudes les inscripcions. Hi ha entrenament dos dies a la setmana.

I si plou?

Les activitats es fan igualment. Encara que no puguin estar al pati, els entrenadors faran activitats més tranquil·les dins d'una aula.

Es fan competicions?

En el cas del combinat de **Futbol|Bàsquet**, està previst que puguin jugar algun partit amistós amb d'altres escoles amb alumnes de la mateixa categoria, o bé participar a les jornades que organitza el CEEB.

Tant els alumnes de **Futbol** com de **Bàsquet** a partir de 3r podran participar a la Lliga Escolar del CEEB. Les famílies dels alumnes de l'equip seran els encarregats de l'organització dels partits de casa, els que es juguen a l'escola.

Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?

Dirigiu-vos sempre algun membre de la Comissió responsable o, en tot cas, a la Mercè, secretària de l'AMPA. **En cap cas tracteu aquests temes directament amb els monitors o especialistes directes de l'activitat.**

12. Casals

Com funciona l'activitat?

Comissió	Monitors
Responsables	Abac Serveis Educatius i de Lleure
Dirigit a...	Tots

El projecte de les activitats que es porten a terme en el Casal és el que presenta l'empresa responsable, amb la supervisió de la comissió.

Abans de començar el període d'inscripcions, o poc després que s'hagi iniciat aquest, es fa una **reunió informativa** per a totes les famílies interessades, on s'exposa el centre d'interès del projecte, el tipus d'activitats i sortides que es faran, etc., i es poden aclarir tots els dubtes respecte el Casal.

A més, es dona **informació per escrit** a totes les famílies amb calendari, horari, preu, condicions d'inscripció i una breu descripció del contingut del casal.

Qui en determina el preu?

El preu del casal és el que marca l'Ajuntament en el marc normatiu de cada any.

Puc sol·licitar ajuts o beques?

Sempre demanem l'homologació del Casal a l'Ajuntament. Tot i que ens pot limitar en alguns aspectes, permet entrar en la concessió de beques i ajuts per part de l'Ajuntament a les famílies amb menys recursos econòmics o amb alumnes amb necessitats educatives especials. A més, la neteja i la consergeria (durant una part del casal) també són a càrrec de l'Ajuntament.

Cal tenir present que l'Ajuntament només ofereix les ajudes per un període limitat del Casal (màxim 2 setmanes, en el cas del Casal d'estiu).

Ha acabat el termini d'inscripcions. M'hi puc apuntar encara?

En general, no s'admeten inscripcions fora del període establert. No obstant això, en casos puntuals per situacions excepcionals i sempre que es mantingui la proporció legal de nens per monitor, es podran acceptar inscripcions fora de termini.

Com hem d'actuar si tenim algun problema o algun comentari?

Dirigiu-vos sempre algun membre de la Comissió responsable o, en tot cas, a la Mercè, secretària de l'AMPA. En aquesta activitat, també podeu tractar el tema amb el director o directora del Casal que coneixerem en el moment que s'organitzi. **En cap cas tracteu aquests temes directament amb els monitors o especialistes directes de l'activitat.**

13. Activitats per a la comunitat educativa

Hi ha activitats regulars per adults?

L'AMPA no gestiona directament cap activitat per a adults. De totes maneres, si algun grup de pares s'organitza per a fer alguna activitat i sol·licita col·laboració per part de l'AMPA, rep el nostre suport tant logístic com de comunicació com del que es consideri necessari.

Actualment, hi ha quatre activitats organitzades a les que donem aquest suport:

- Futbol de pares.
- Bàsquet de mares
- Coral d'adults
- Teatre d'adults (Lapsus Teatre).

Si esteu interessats en alguna d'aquestes activitats, adreceu-vos a la Mercè, secretària de l'AMPA, i us posarà en contacte amb els responsables de l'activitat.

I més puntuals?

La Comissió d'Adults i Participació organitza activitats adreçades a les famílies:

- **Escola de pares:** xerrades i conferències adreçades als pares i mares al voltant de temes que relacionats amb l'educació dels fills i filles.
- **Sortida de famílies:** sortida d'un cap de setmana cap a final de curs de totes les famílies que ho vulguin, en una casa de colònies.
- **Encants:** organització dels Encants de tardor i/o primavera, una fira de bescanvi on les famílies aporten tot això que tinguin a casa i que estigui en bon estat, i es posa a la venda a preus simbòlics. Els beneficis es destinen al suport per l'Educació Especial en les activitats extraescolars. Del material sobrant, se'n fa donació a alguna parròquia o similar.

14. Comunicació

Tinc un comentari, una queixa, un petit suggeriment...

Doncs teniu moltes vies per fer-nos-el arribar. En general, i si és possible, **us recomanem fer-ho per escrit**, sigui directament en paper o al correu electrònic de l'AMPA (ampalavinia@gmail.com). D'aquesta manera us assegurareu que hi ha tota la informació a transmetre i que tothom que ho llegeixi, hi trobarà el mateix.

A qui l'heu de dirigir? En general, a la Mercè, secretària de l'AMPA, o a qualsevol dels membres de la Comissió afectada pel vostre comentari, queixa, suggeriment... O a algun membre de la junta de la classe dels vostres fills.

Vull fer una petició a la Junta. Com ho faig?

Qualsevol persona relacionada amb la comunitat educativa de l'escola, pot formular una petició a l'AMPA (des de un pare o una mare, un/a mestre/a, especialista o monitor...). Us recomanem fer-la per escrit, per les mateixes raons que al full anterior.

Ompliu i signar un full de peticions que teniu disponible a Secretaria i feu-lo arribar a la comissió corresponent o bé a la Mercè, secretària de l'AMPA, que també l'hauran de signar. Si es refereix a qüestions que no pertoquen a cap comissió, adregeu-la al President.

Els responsables de l'estudi variaran segons el cost de la petició:

- **sense cost econòmic:** la comissió corresponent.
- **< 200€:** la comissió corresponent i la Comissió Econòmica.
- **> 200€ i < 500€:** la comissió corresponent, la Comissió Econòmica i el President.
- **> 500 €:** la Junta.

Si l'envergadura de la petició fos considerable, no es valoraria el cost sinó la repercussió es faria arribar la decisió a la Junta o, si es considerés convenient, a l'Assemblea

He fet una petició, consulta... i no he rebut resposta

Les comissions o persones que reben les peticions, queixes, consultes **es comprometen sempre a donar una resposta a qui fa la demanda**, tot i que en cas que s'hagi de debatre en Junta, la resposta pugui tardar més temps en ser donada.

Penseu que, finalment, **el gruix de l'activitat de la Junta és en mans de mares i pares com vosaltres que destinen part del seu temps voluntàriament**. De totes maneres, no dubteu a tornar-ho a demanar si creieu que no heu obtingut resposta en un temps prudencial.

Com es comunica la Junta amb nosaltres? I amb la comunitat educativa en general?

Tradicionalment, la comunicació es fa **via paper**. D'uns anys ençà, també disposem d'una **pàgina web** (www.ampalavinia.com) amb informació més general. I des d'aquest curs, a més, dupliquem la informació en paper, per a aquelles famílies que ens l'han fet arribar, a través del **correu electrònic**. En alguns casos d'urgència, s'ha utilitzat únicament aquesta darrera via, i es comunica oralment a les famílies que no disposen de correu o que han demanat no utilitzar-lo com a via de comunicació.

A més, la Comissió de Comunicació i Tecnologia promou la participació dels pares en **la Revista** de l'escola i la Comissió d'Adults i Participació participa en la **Mostra d'Entitats del Districte de Les Corts** i assisteix a reunions globals a nivell d'AMPA del Districte.

15. Associació de Mares i Pares

Què fa l'AMPA de l'escola?

- És el nostre **òrgan assembleari de participació a l'escola**. És a dir, tots els seus membres tenim dret a veu i vot i, per tant, a més d'organitzar activitats, podem fer sentir la nostra veu als òrgans de gestió de l'Escola. En concret, l'AMPA té un representant al Consell Escolar però, a més, té relació continuada amb la Direcció de l'Escola.
- Gestiona la **participació econòmica dels pares en l'activitat general de l'escola** (material escolar, col·lectivització de llibres, excursions, colònies...).
- Dóna suport a la docència amb la **contractació de l'especialista de plàstica**.
- Participa i subvenciona **la revista** de l'escola.
- Gestiona i organitza les **activitats extraescolars**, la **mitja pensió**, la **mainadera** i els **casals**.
- Ofereix suport logístic a les **activitats de pares i mares**.

Com s'organitza?

Com a mínim de forma anual, tots els pares i mares de l'escola que formem part de l'Associació tenim la possibilitat de participar a l'**Assemblea general**, que es convoca durant el primer trimestre de l'any.

Durant l'Assemblea, a més de parlar de números, s'escullen els membres de la **Junta** que gestionarà l'activitat de l'AMPA durant l'any.

Als Estatuts trobareu més informació sobre la possibilitat de convocar assemblees extraordinàries, elecció de càrrecs, descripció dels càrrecs de la Junta...

Com treballa la Junta?

A més dels **càrrecs unipersonals** (president/a, vicepresident/a, secretari/ària, tesorera/a), els vocals de la Junta s'organitzen en **comissions** per fer-se càrrec de les diferents tasques.

La Junta es reuneix com a mínim un cop al mes. Les comissions exposen les gestions realitzades, peticions rebudes, accions empreses... Els càrrecs unipersonals o la Secretaria de l'AMPA presenten la seva tasca mensual. Es prenen decisions i s'aixeca acta dels temes tractats.

Aquestes actes les pot consultar qualsevol membre de l'AMPA, prèvia sol·licitud a Secretaria.

Qui pot formar part de la Junta?

Qualsevol membre de l'AMPA. Sempre hi ha feina a fer i, degut a la mida de la nostra escola, qualsevol incorporació sempre és benvinguda.

Quines comissions hi ha? Què fan?

Les comissions actuals de l'AMPA són:

- **Econòmica i de personal:**
 - Elabora els pressupostos i en fa el seguiment econòmic durant el curs.
 - Fa la gestió i seguiment dels moviments bancaris.
 - Gestiona les incidències econòmiques que vagin sorgint, ja sigui amb els proveïdors externs com amb les famílies de l'Escola.
 - Revisa els contractes amb les empreses i el personal contractat.
 - Gestiona i fa el seguiment d'empreses i personal, ja sigui directa o indirectament.

- **Adults i participació:**

- Organitza les activitats adreçades als pares i mares o a les famílies en general:
 - *Escola de Pares.* Xerrades/conferències al voltant d'algun tema referent a l'educació dels nostres fills i filles. Cal triar el tema, posar una data i localitzar un conferenciant.
 - *Sortida de cap de setmana.* Prepara la sortida cap a final de curs. Cal trobar una casa de colònies i organitzar tota la sortida (àpats, activitats, etc.).
 - *Mostra d'Entitats.* Organitza i prepara la participació a la mostra que organitza anualment el Districte de Les Corts: elaboració i col·locació de la decoració de l'estand, organització d'activitats i permanència a l'estand.
 - *Participació a les reunions d'AMPA del Districte.*
 - *Col·laboració en els Concerts de Música.* Organització dels concerts de Música extraescolar (escenari, funcionament...), juntament amb la Comissió de Música.
 - *Venda de llibres per Sant Jordi.* Recollida, revisió i venda de llibres de segona mà, preparació de la parada... Els beneficis es lliuren a l'Escola per a l'adquisició de llibres nous per la Biblioteca.

- **Comunicació i tecnologia:**

- Elaboració i seguiment de la pàgina web de l'AMPA.
- Suport tècnic a l'Escola sempre que sigui possible.
- Col·laboració amb una comissió de mestres per a l'elaboració de la Revista de l'Escola.
- Organització de xerrades al voltant de la lectura, conjuntament amb la Comissió d'Adults i Participació.
- Redacció i revisió periòdica de la normativa de funcionament de l'AMPA.

- **Menjador:**

- Contractació i coordinació del servei d'alimentació, tant supervisant els menús com el personal de cuina.
- Seguiment amb la responsable de cuina d'incidències, ja sigui a nivell de l'empresa d'alimentació com a nivell intern.
- Seguiment del curs i negociació amb l'empresa d'alimentació.

- **Diversitat:**

- Suport als alumnes amb necessitats educatives especials en el que fa referència a les activitats gestionades per l'AMPA.
- Contractació de monitors de suport, d'estudiants d'integració social o similar en pràctiques...
- Organització d'activitats de captació de recursos, com els Encants (recollida i selecció del material, preparació de la venda i les activitats complementàries, tramesa del material sobrant a organitzacions de caire benèfic...) o la venda de llibres nous per Sant Jordi.
- Participació i organització d'altres activitats per a la integració.

- **Piscina:**

- Selecció i contractació de les instal·lacions.
- Seguiment i resolució d'incidències.
- Coordinació amb la Comissió de Monitors.

- **Esports:**

- Selecció i contractació de les empreses responsables.
- Seguiment i resolució d'incidències.
- Revisió del material disponible.
- Coordinació de l'organització dels partits que es fan a l'escola.
- Organització de jornades esportives.

- **Monitors:**

- Selecció i contractació de l'empresa responsable.

- Seguiment i resolució d'incidències.
- Coordinació amb les Comissions de Piscina, Teatre i Menjador.
- **Música:**
 - Selecció i contractació de l'empresa responsable de les activitats.
 - Seguiment i resolució d'incidències.
 - Coordinació amb la Comissió de Monitors.
 - Col·laboració en l'organització dels concerts amb l'empresa responsable, conjuntament amb la Comissió d'Adults i Participació
- **Teatre:**
 - Selecció i contractació del responsable de l'activitat.
 - Seguiment del funcionament de les activitats.
 - Resolució d'incidències.
 - Coordinació amb la Comissió de Monitors.
 - Col·laboració en l'organització de les representacions de final de curs.
- **Escacs:**
 - Selecció i contractació de l'empresa responsable de les activitats.
 - Seguiment i resolució d'incidències.

Sempre són les mateixes comissions?

No té perquè ser així. Segons la Junta i les activitats previstes, les Comissions es poden modificar, unir-se, desaparèixer... De vegades, se'n creen d'altres per a tasques concretes amb una durada determinada.

M'agradaria col·laborar però no sé com...

Assistent a l'assemblea. És l'espai de trobada anual i una bona ocasió per conèixer-ne el funcionament i les possibilitats que ofereix. Durant l'assemblea:

- Es presenta el balanç de les activitats del curs anterior.
- Es fa públic l'estat de comptes.
- Es donen a conèixer les previsions del curs en marxa.
- Es ratifica la Junta que durà a terme la gestió anual, així com els seus càrrecs.
- Podeu presentar dubtes, propostes...

Col·laborant en les activitats. Hi ha molts moments al llarg del curs en què **cal la implicació de les famílies per preparar les activitats** previstes (condicionar el pati quan es realitzen activitats esportives, ajudar en l'organització dels encants, fer arribar llibres per a la paradeta de Sant Jordi, etc.). Són petites fites que serveixen perquè tots puguem gaudir de les activitats amb els nostres fills i filles. Lògicament, no ens conformem amb el que fem, sinó que **desitgem que més membres aportin noves idees** i, conjuntament, tirar-les endavant.

Integrant-vos a la Junta. Si hi ha una comissió en la que creieu que seríeu molt útils, si teniu noves idees o, senzillament, ganes de participar activament en la gestió del dia a dia de les activitats de l'AMPA, aquest és el vostre espai. La Junta de l'AMPA es reuneix amb una periodicitat mensual, generalment el darrer dijous de cada mes, a les 9 del vespre, i ens permet:

- Gestionar el funcionament de les activitats.
- Recollir, tractar i mirar de resoldre les queixes i dubtes que es tinguin pel que fa a l'escola i l'AMPA.
- Escoltar i aplicar noves propostes que realitzen les famílies.

ANNEX 1. Horaris i preus

CURS	DIA	HORA	ACTIVITAT	CONCEPTE	PREU
Tots	Tots	07.30 - 08.30	Mainadera	Quota general	23,20 € General
		12.30 - 14.00	Menjador		18,21 € F. nombroses i/o monoparentals
		17.00 - 18.00	Mainadera	Mainadera	37,55 € 5 dies
P3 / P4	Tots	16.00 - 17.00	Tallers		30,04 € 4 dies
	Dm	15.00 - 17.00	Piscina		22,53 € 3 dies
P5	Tots	16.00 - 17.00	Tallers		15,01 € 2 dies
	DI	16.00 - 17.00	Multiesports		7,51 € 1 dia
	Dm	15.00 - 17.00	Piscina	4,00 € esporàdic	
	Dv	16.00 - 17.00	Música	Mitja pensió	95,02 € 5 dies
1r	Tots	16.00 - 17.00	Ludoteca		86,27 € 4 dies
	DI	16.00 - 17.00	Multiesports		70,25 € 3 dies
	Dm	16.00 - 17.00	Música		50,07 € 2 dies
	Dc	16.00 - 17.00	Futbol/Bàsquet		28,59 € 1 dia
	Dj	15.00 - 17.00	Piscina		8,00 € esporàdic
	Dv	16.00 - 18.00	Teatre		3,10 € Abonament per no dinar
2n	Tots	16.00 - 17.00	Ludoteca	Tallers / Ludoteca	42,64 € 5 dies
	DI	16.00 - 17.00	Multiesports		34,11 € 4 dies
	Dm	16.00 - 18.00	Teatre		25,58 € 3 dies
	Dc	16.00 - 17.00	Futbol/Bàsquet		17,06 € 2 dies
	Dj	16.00 - 17.00	Música		8,53 € 1 dia
	Dv	16.00 - 18.00	Piscina		5,00 € esporàdic
3r	Tots	16.00 - 17.00	Ludoteca	Aula d'estudi	48,02 € 5 dies
	DI	16.00 - 17.00	Música		38,42 € 4 dies
	Dm i Dj	16.00 - 17.00	Bàsquet		28,81 € 3 dies
	Dc	16.00 - 18.00	Teatre		19,21 € 2 dies
	Dv	16.00 - 18.00	Piscina		9,60 € 1 dia
4t	Tots	16.00 - 17.00	Aula d'estudi	5,80 € esporàdic	
	DI	16.00 - 17.00	Escacs	Teatre	25,50 €
	DI i Dc	17.00 - 18.00	Futbol	Piscina	35,42 €
	Dm i Dj	16.00 - 17.00	Bàsquet	Música	24,29 €
	Dc	17.00 - 18.00	Música	Instrument	48,99 € 1/2 hora
	Dj	16.00 - 18.00	Teatre		85,72 € 1 hora
	Dv	16.00 - 18.00	Piscina	Escacs	21,50 €
5è	Tots	16.00 - 17.00	Aula d'estudi	Multiesport	21,31 €
	DI	16.00 - 18.00	Teatre	Futbol / Bàsquet	21,31 €
	Dm i Dj	16.00 - 17.00	Bàsquet	Bàsquet	32,29 €
	Dc	17.00 - 18.00	Música	Futbol	34,50 €
6è	Tots	16.00 - 17.00	Aula d'estudi		
	Dm i Dj	16.00 - 17.00	Bàsquet		
	Dm	18.00 - 19.00	Teatre		
	Dv	16.00 - 18.00	Piscina		

ANNEX 2. Membres de Junta

<i>Per càrrec</i>		<i>Per curs</i>		<i>Per comissió</i>	
Presidenta	Núria Mestres	P3	Montse Camps	Econòmica i de personal	Albert Llorens <i>(tresorer)</i> Ivan Carrascal Raimon Galbany Laura Voltas M. José Ballesteros <i>(proveïdors i personal)</i>
Vicepresident	Iñaki Aviñoa	P4	Sonia Gainza		
Tresorer	Albert Llorens	P5	Daniel Cuevas Laura Voltas		
Secretària	Marta Graell				
Vocals	M. José Ballesteros Marta Bubé Montse Camps Ivan Carrascal Carme Cases Mònica Clemente Raquel Corral Daniel Cuevas Sonia Gainza Raimon Galbany Anna González José Ángel Martos Ofèlia Muñoz Pilar Pérez Pere Roset M. Àngels Soler Joan Tolrà Cèsar Vercher Laura Voltas	1r	Iñaki Aviñoa Marta Bubé Montse Camps Mònica Clemente Raquel Corral Sonia Gainza Ofèlia Muñoz Pilar Pérez	Adults i participació	Raquel Corral M. Àngels Soler
		2n	Ivan Carrascal Anna González Marta Graell Albert Llorens Cèsar Vercher	Comunicació i tecnologia	Marta Graell Cèsar Vercher
		3r	Iñaki Aviñoa M. José Ballesteros Montse Camps Mònica Clemente Raquel Corral Raimon Galbany Albert Llorens Pilar Pérez M. Àngels Soler	Diversitat	Montse Camps Daniel Cuevas Sonia Gainza Pilar Pérez Pere Roset Joan Tolrà
		4t	José Ángel Martos Pere Roset	Monitors	Marta Bubé Raquel Corral Daniel Cuevas
		5è	Iñaki Aviñoa Marta Bubé Maria José Ballesteros Ivan Carrascal Carme Cases Daniel Cuevas Anna González Marta Graell Núria Mestres Ofèlia Muñoz Joan Tolrà Cèsar Vercher	Menjador	Carme Cases Ofèlia Muñoz
		6è	Albert Llorens Pilar Pérez	Piscina	Mònica Clemente M. Àngels Soler
				Esports	Iñaki Aviñoa Albert Llorens
				Música	Cèsar Vercher Anna González
				Teatre	Mònica Clemente Marta Graell
				Escacs	José Ángel Martos
			Representant al Consell Escolar	Daniel Cuevas	