

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA LAVÍNIA

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit	1
Capítol II. Socis.....	2
Capítol III. L'Assemblea General	3
Capítol IV. La Junta Directiva	4
Capítol V. El president i el vicepresident	7
Capítol VI. El tresorer i el secretari	7
Capítol VII. Les comissions o grups de treball.....	7
Capítol VIII. El règim econòmic.....	8
Capítol IX. El règim disciplinari.....	8
Capítol X. La dissolució	9

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Lavínia està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques i a la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, d'associacions.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares, mares, tutors, tutores, professors, professores i alumnes del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació dels pares i mares d'alumnes en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares i mares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares i mares de l'alumnat en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Promoure tota mena d'activitats esportives, culturals i socials sense ànim de lucre, per als alumnes, mares, pares i tutors legals que siguin socis.

- j) Promoure activitats per alumnes del centre amb necessitats educatives especials, en particular aquelles d'inclusió educativa i social.
- k) Fer de nexa entre el Centre i el seu entorn, facilitant la col·laboració del Centre en el seu àmbit social, cultural, econòmic i laboral.
- l) Programar i realitzar activitats pròpies de l'Associació, així com organitzar l'adquisició col·lectiva i en el seu cas, la distribució dels mitjans necessaris per a l'educació que estiguin a càrrec del pares, sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament
- m) Promoure activitats de sensibilització i difusió vers la inclusió escolar, per tota la comunitat educativa.

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 20-24 del carrer Fígols de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya. Tanmateix, tant aquest com altres possibles domicilis podran ser modificats per acord de l'Assemblea General i amb la corresponent comunicació a l'Administració.

Capítol II. Socis

Article 4

1. Són socis de l'associació les mares i els pares o els representants legals de l'alumnat que es matriculen en el centre i que contribueixen a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 25 d'aquests estatuts.
2. Els socis, amb independència del curs que cursi el menor:
 - a) Abonaran una quota general que inclou el material escolar, el sistema de reciclatge de llibres, el cost de l'especialista de plàstica, una part del cost d'estructura de l'AMPA (sou de la secretària, despeses de la fotocopiadora...), sortides i excursions del curs, col·laboració en les festes, la revista, així com despeses diverses com l'escola de pares.
 - b) Abonaran quotes per cada activitat extraordinària, fora d'horari escolar, a la que se subscrigui el menor (menjador, esports, teatre, música...).
3. En el cas de que no es desitgi forma part de l'associació, n'haurà de fer manifestació expressa, adquirint la condició de NO Soci. Als NO socis:
 - a) L'Ampa els girarà un rebut a l'inici de cada curs repercutint el cost total directe que el menor tingui en relació als conceptes escolars coberts i gestionats per l'Ampa en quota general.
 - b) En relació als llibres, donat que la partida de llibres de text no només inclou el reciclatge de llibres sinó també les còpies que es reparteixen directament a classe, el no soci abonarà una quota, que es determinarà anualment, en concepte de fotocòpies i haurà d'adquirir pel seu compte els llibres de que cada curs es tracti.
 - c) La quota de menjador serà l'equivalent al preu màxim publicat anualment pel Departament d'Ensenyament.
 - d) La quota d'activitat extraescolar serà l'equivalent al doble de la que anualment li resulti a abonar al soci.

Article 5

Són drets dels socis:

- a) Usar tots els serveis i participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats de curs, els quals els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva i ser proposat per formar part dels òrgans col·legiats del Centre.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.

Estatuts | 22/11/2012

e) Consultar els llibres de l'associació.

Són deures dels socis:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern i recollits al document "Tal com som", a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.
- c) Complir els presents Estatuts així com els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 6

Els socis poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president.
2. Pèrdua de la condició de mare o pare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

La baixa suposarà tenir la condició de NO soci, amb els efectes regulats a l'article 4.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació i està format amb igualtat de drets per els seus membres que en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant el primer trimestre del curs.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria es farà amb una antelació mínima de 15 dies. En cas d'urgència, plenament justificada a judici de la Junta Directiva, aquesta antelació es podrà reduir a 2 dies. Es farà sempre mitjançant comunicació escrita adreçada a cada soci/sòcia.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 11

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.
5. De totes les reunions de l'Assemblea General se n'aixecarà acta que reflectirà els acords adoptats.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

- l)* Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m)* Prendre decisions econòmiques que no superin l'1% del pressupost anual.
- n)* Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o)* Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un mes.
2. Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita una tercera part dels membres que la componen.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 20

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a)* Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b)* Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c)* Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d)* Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e)* Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f)* Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre. En cas de baixa definitiva del President, el Vicepresident assumirà el càrrec del

primer en tots els seus aspectes fins la següent Assemblea General en la qual, aquesta, decidirà mitjançant nova votació.

3. El Vicepresident substituirà el President en les seves absències i assumirà la seva representació, per delegació, en la forma que la Junta Directiva acordi.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 21

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, n'hauran d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme, que s'hauran d'aprovar si s'escau.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions, en cas que es demani.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

Aquesta associació té patrimoni fundacional de 30,00 €

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir de les pròpies activitats.

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tanca el 31 d'agost de l'any següent.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al Centre Escolar per tal que sigui usat exclusivament en finalitat per bé de l'Escola. En cas que el Centre també es dissolgui, s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, 22 de novembre de 2012

DILIGÈNCIA

Jo, Antònia Vicens i Villar, com a secretari/ària de l'associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Lavínia, faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General extraordinària de celebrada el dia 22 de novembre de 2012 a la localitat de Barcelona.

I perquè així consti signo la present diligència, amb el vistiplau del/la president/a Marta Graell i Gabriel a Barcelona, a 10 de desembre de 2012.

*Antònia Vicens i Villar
Secretari/ària
Signatura del/la Secretari/a*

*Marta Graell i Gabriel
President/a
Signatura del/la President/a*