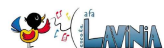


Sortida de les activitats extraescolars

- **TOTS els alumnes de P5 a 2n s'han de recollir DINS de l'Escola.** Els monitors o especialistes responsables de l'activitat seran responsables de la custòdia de l'alumne/a fins que el vinguin a buscar.
- **Els/Les alumnes de 3r a 6è poden marxar sols si signeu l'autorització adjunta.** També podran marxar sols de la piscina si ho indiqueu a l'autorització. EN CAP CAS, però, podran esperar-se SOLS FORA DE L'ESCOLA (zona de reixes i escala). Si s'esperen fora, se'ls convidarà a tornar a entrar si ningú no els ve a recollir. **Si no tenen autorització,** caldrà que us acosteu a l'escola per tal que el/la responsable de l'activitat pugui veure qui l'ha vingut a recollir.
- **Cal que sigueu puntuals a l'hora de recollir els vostres fills/es.** El retard perjudica el funcionament de les activitats.
 - **A les 16:35h, els/les alumnes que no hagueu recollit passaran automàticament al servei de mainadera,** que acaba a les 17:30h i es passarà el cobrament d'aquesta activitat de forma esporàdica.
 - **A les 17:30h ja no hi ha cap servei ni activitat que es pugui fer càrrec dels/les vostres fills/es.** Qualsevol retard en aquesta hora suposa que algú es quedarà a l'escola més enllà de l'horari que li pertoca.
- **Un cop l'alumne/a ha sortit de l'escola, no hi pot tornar a entrar.** Si s'han deixat alguna cosa (jaquetes, motxilles...) hauran d'esperar a l'endemà per recollir-ho, i si es tracta d'una necessitat fisiològica haureu de buscar alguna alternativa.



CURS 2019/20

Jo _____

amb DNI num _____ com a pare/mare/tutor

legal de l'alumne/a _____ del curs _____

Autoritzo que el meu fill/la meva filla marxi sol/a de l'Escola Lavínia cap a casa en acabar les activitats extraescolars que fa durant el curs.

Autoritzo que el meu fill/la meva filla marxi sol/a de la piscina.

Per que així consti signo aquest document.

Barcelona, de de

Signatura pare/mare/tutor/tutora

En compliment de l'article 5 de la LOPD, us informem que les dades recollides en aquest formulari quedaran incloses en el fitxer "Registre administratiu" del que és responsable l'AMPA de l'Escola Lavínia, i que seran tractades per la gestió de l'entitat i per la gestió econòmica de les activitats. Aquestes dades tenen caràcter de confidencials i, per tant, seran utilitzades i tractades a l'empara de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, i normativa de desenvolupament. Pel cas de no donar el vostre consentiment, o per exercir el dret d'accés, rectificació i/o cancel·lació sobre les dades, podeu enviar una comunicació a ampalavinia@gmail.com o un escrit a la Secretaria de l'AMPA.